知网毕设流程

- 管理员
- 教学秘书
- 指导老师
- 系主任
- 学生
- 评阅教师
- 答辩秘书

1、前期设置

- 添加新学年&并设置各模块起止时间
- 进行学校系统设置
- 检测设置
- 院系和专业设置 — 无改动不用年年设置
- 数据字典设置（学历、学位、职称等） — 无改动不用年年设置
- 学院系统设置（和学校默认一样则无需设置）
- 学生上传电子签名&个人信息维护（可选）
- 指导老师上传电子签名&个人信息维护（可选）

参与角色：管理员、教秘、学生、教师

2、导入账号

- 导入教师账号 — 以后无需重复导入，可直接复制去年得教师账号
- 导入学生账号

参与角色：教秘

3、师生双选

- 指导老师申报题目 — 系主任 — 学生选择课题 — 指导老师反选确认 — 达成双选
- 指导老师申报课题（指定学生） — 系主任 — 达成双选
- 学生申报课题（指定老师） — 指导老师同意 — 系主任 — 达成双选
- 教学秘书可后台导入双选关系
- 课题修改：中期检查前，原则上只可修改两次 — 学生申请修改 — 指导老师审核通过

参与角色：指导老师、系主任、学生、教学秘书

4、任务书

- 学生提交
- 指导老师审核

参与角色：学生、指导老师

5、开题报告

- 学生提交
- 指导老师审核

参与角色：学生、指导老师

6、指导记录

- 学生提交
- 指导老师审核

参与角色：学生、指导老师 — 学生需按照学校要求，提交8次指导记录

7、中期检查

- 学生提交
- 指导老师审核

参与角色：学生、指导老师

8、提交论文

- 第一次查重 — 学生提交 — 指导老师审核
  - 审核通过即出具查重结果 — 如低于30%则通过无需第二次查重，高于30%修改后进行第二次查重
  - 审核不通过则学生修改后提交，直至指导老师审核通过后进行查重
- 第二次查重 — 学生提交 — 指导老师审核
  - 审核通过即出具查重结果 — 如低于30%则通过无需再查重，二次查重后高于30%则不参加第一次答辩，直接参加二辩，参加二辩前会有一次查重机会
  - 审核不通过则学生修改后提交，直至指导老师审核通过后进行查重

9、指导教师评审

- 指导教师评审

参与角色：指导老师

10、评阅教师评阅

- 教学秘书分配评阅教师
- 评阅教师评阅

参与角色：教学秘书、评阅教师

11、答辩

- 教学秘书建立答辩组
- 线下答辩
- 答辩秘书录入答辩成绩、意见、记录

参与角色：教学秘书、答辩秘书

12、上传毕业论文最终版

- 学生提交 — 做设计的学生要把设计成果上传至附件
- 指导老师审核 — 审核通过后系统做最终检测

指导老师要认真审核，未来教育部抽检及下载本次学生提交的论文上传至教育部抽检平台

13、导出文档

- 学生导出所有毕设文档，简单排版后上交

其他角色也可进行文档导出

XMind:ZEN | 试用模式