湖南工商大学教务管理系统新增课程审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 专业 |  | 年级 |  |
| 新增课程情况（含课程名称、课程英文名称、开课学院、所属系（室）、课程类别、总学分、总学时、讲授学时、实践学时。可列多门课程。）：    专业负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 专业所在学院意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 课程归属学院意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 本科生院意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |

注： 1、本表一式三份，一份由开课学院存档、一份由课程归属学院存档、一份交教学建设科；

2、新增课程应该与课程归属单位进行充分沟通，并经过课程归属学院同意开设。